

## Contributi per l'acquisto di autoambulanze e di beni strumentali

Sul sito internet del **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** sono state pubblicate le **Linee guida per la compilazione della domanda di contributo e allegati, ai sensi dell'art. 96 della L. 342/00 e D.M. attuativo 177/10 – Annualità 2013.**

Il D.M. attuativo 177/10 disciplina i criteri e le modalità di concessione ed erogazione dei contributi per **l'acquisto di autoambulanze e di beni strumentali** utilizzati direttamente ed esclusivamente per attività di utilità sociale e di beni da donare a strutture sanitarie pubbliche.

### Beneficiari

Possono presentare la domanda per la concessione del contributo i seguenti soggetti:

- a) le organizzazioni di volontariato, costituite in forma di associazione o nelle forme previste dall'articolo 3 della L. n. 266/91, iscritte nei registri di cui all'articolo 6 della medesima legge;
- b) le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) in possesso dei requisiti di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 460/97, iscritte all'anagrafe unica delle ONLUS di cui all'articolo 11 del medesimo decreto legislativo.

### Iniziative ammissibili

Il contributo è concesso ai soggetti di cui sopra per l'acquisto o per l'acquisizione, mediante contratto di leasing alle condizioni dettagliatamente esposte nel decreto in oggetto, di:

- a) autoambulanze;
- b) beni strumentali utilizzati direttamente ed esclusivamente per attività di utilità sociale che, per le loro caratteristiche, non sono suscettibili di diverse utilizzazioni senza radicali trasformazioni;
- c) beni acquistati da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), da donare a strutture sanitarie pubbliche.

Sono esclusi dal contributo l'acquisto di beni immobili e di altri beni strumentali utilizzati esclusivamente per l'organizzazione ed il funzionamento dei soggetti di cui sopra.

I contributi sono concessi per gli acquisti effettuati dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno.

### Contributi

Le quote del Fondo nazionale per le politiche sociali sono così suddivise:

- a) nella misura del **60 per cento** per l'acquisto di autoambulanze;
- b) nella misura del **35 per cento** per l'acquisto di beni strumentali;
- c) nella misura del **5 per cento** per l'acquisto di beni da donare a strutture sanitarie pubbliche.

Il contributo può costituire una percentuale del prezzo di acquisto del bene, determinata sulla base delle domande pervenute e ritenute ammissibili.

I contributi non sono cumulabili con altri contributi, concernenti il medesimo bene, erogati dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/01, né con le agevolazioni previste in alternativa dall'articolo 96 della L. n. 342/00.

### Procedure e termini

La domanda di concessione del contributo va trasmessa al **Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per il Volontariato, l'Associazionismo e le Formazioni sociali – via Fornovo n. 8 - 00192 Roma**, tramite spedizione postale a mezzo

## Contributo annuale ordinario

**Al Ministero del Lavoro, e delle Politiche  
Sociali**

Direzione Generale per il Terzo Settore e le Formazioni  
Sociali  
Divisione III - Volontariato  
Via Fornovo, 8 – Pal.C  
00192 ROMA  
**RACCOMANDATA A/R**

### Compilare obbligatoriamente tutti i campi relativi alla domanda del contributo ed ai relativi modelli allegati

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante dell'associazione di  
volontariato, Onlus e/o altro ente di cooperazione sociale  
denominato \_\_\_\_\_ avente  
sede in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ C.F. dell'associazione (indicare la P.I. esclusivamente quando corrispondente al  
C.F.) \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
posta elettronica \_\_\_\_\_  
nome, cognome e cellulare o altro numero di telefono "di chi segue la pratica" \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.  
(Allegare copia documento di identità in corso di validità del rappresentante legale).

### **DICHIARA**

Quanto segue:  
che l'organizzazione:

- è attualmente iscritta al registro regionale o provinciale del volontariato con delibera regionale o provinciale del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 è attualmente iscritta all'Anagrafe delle Onlus con comunicazione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

(Allegare alla presente domanda copia attestante l'iscrizione)

**Altresì dichiara che per i beni acquistati e/o acquisiti:**

- per acquisto e/o acquisizione di autoambulanza e/o allestimento ambulanza   
per acquisto e/o acquisizione di beni strumentali   
per acquisto di beni da donare a strutture sanitarie pubbliche   
**non si è usufruito di altro contributo pubblico\***

\*laddove si verifica tale ipotesi, elencare categoria di bene, numero e data fattura di acquisto

## CHIEDE

ai sensi dell'art. 96 della legge 342 del 2000, nonché del Regolamento di cui al Decreto Ministeriale attuativo n. 177 del 14 settembre 2010, che all'associazione di volontariato o Onlus denominata: nome dell'Associazione: \_\_\_\_\_

venga concesso il contributo previsto per l'acquisto dei beni effettuati nell'anno 2013:

1. Acquisto di autoambulanza e/o allestimento ambulanza
2. Acquisto di beni strumentali
3. Acquisto di beni da donare a strutture sanitarie pubbliche

Una volta liquidato il contributo, l'associazione e/o Onlus potrà apporre idonea dicitura sull'ambulanza e ove possibile sul bene strumentale e sul bene donato a strutture sanitarie pubbliche, attestante che l'ambulanza o il bene in questione è stato acquistato con il contributo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Nel caso di attribuzione del contributo richiesto con la presente domanda, il/la sottoscritto/a chiede che l'erogazione dello stesso venga effettuata tramite:

### Bonifico bancario o postale

Intestato all'organizzazione:

\_\_\_\_\_

*Istituto Bancario/ Istituto Postale* \_\_\_\_\_

*Nome filiale* \_\_\_\_\_

*Indirizzo* \_\_\_\_\_

*Numero di conto corrente* \_\_\_\_\_

*ABI* \_\_\_\_\_

*CAB* \_\_\_\_\_

*CIN* \_\_\_\_\_

*Codice IBAN* \_\_\_\_\_

- Compilare tutti i campi indicati

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente **eventuali aggiornamenti** o modifiche riguardanti l'indirizzo, i recapiti telefonici, di fax o di posta elettronica, nonché riguardanti i dati bancari o postali comunicati con la presente domanda.

*(Allegare copia documento di identità in corso di validità del rappresentante legale).*

Data

Il legale rappresentante  
(Firma e timbro)

**Allega alla presente domanda di contributo la seguente documentazione relativa agli acquisti effettuati nell'anno 2013**

## **ALLEGATO 1- sintesi documentazione trasmessa (indicare con una x i documenti trasmessi):**

### **Per acquisto ambulanze /allestimento ambulanze:**

#### **Solo nel caso di acquisto del mezzo – ambulanza:**

- Allegato 2 e** in copia autentica o conforme all'originale:
- contratto d'acquisto e certificato di proprietà
- contratto di *leasing* (anche di anni precedenti se ancora in corso) canoni e certificato di proprietà e/o libretto di circolazione
- contratto di finanziamento, piano di ammortamento, rate di finanziamento e certificato di proprietà e/o libretto di circolazione
- contratto tra privati e certificato di proprietà e libretto di circolazione
  
- Allegato 3** (compilare per ogni acquisto di **ambulanza e/o allestimento ambulanza**);
  
- Allegato 4** (compilare per ogni acquisto di **ambulanza e/o allestimento ambulanza**);
  
- Copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge della **fattura** e relativa **quietanza**;
- Laddove si tratti di ambulanza e/o allestimento ambulanza usati acquistati da altra associazione di volontariato ed Onlus allegare la dichiarazione dell'organizzazione venditrice di non avere usufruito per quell'ambulanza o per i beni per allestimento ambulanza di altro contributo pubblico
- Nel caso in cui l'ambulanza e/o l'allestimento ambulanze sono acquistate con le quote del contributo del cinque per mille si deve apporre nella fattura di acquisto e/o acquisizione la dicitura attestante che la spesa è stata sostenuta con la quota del 5 per mille "pari ad euro.....".

### **Per acquisto beni strumentali:**

#### **Solo nel caso di acquisto di veicolo:**

- Allegato 2 e** copia autentica o conforme all'originale:
- contratto d'acquisto e certificato di proprietà
- contratto di *leasing* (anche di anni precedenti se ancora in corso) canoni e certificato di proprietà e/o libretto di circolazione
- contratto di finanziamento, piano di ammortamento, rate di finanziamento e certificato di proprietà e/o libretto di circolazione
- contratto tra privati e certificato di proprietà e libretto di circolazione
- Allegato 3** (per ogni bene strumentale acquistato);
- Allegato 4** (per ogni mezzo antincendio);
- Copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge della **fattura** e relativa **quietanza**;
- laddove si tratti di veicolo usato acquistato da altra associazione di volontariato ed Onlus allegare la dichiarazione dell'organizzazione venditrice di non avere usufruito per quel veicolo di altro contributo pubblico
- Nel caso in cui il veicolo è acquistato con le quote del contributo del cinque per mille si deve apporre nella fattura di acquisto e/o acquisizione la dicitura attestante che la spesa è stata sostenuta con la quota del 5 per mille "pari ad euro.....".

Nel caso di acquisto di altri beni strumentali:

- Allegato 3** (per ogni bene strumentale acquistato);
- Copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge della **fattura** e relativa **quietanza**;
- laddove si tratti di beni strumentali acquistati da altra associazione di volontariato ed Onlus allegare la dichiarazione dell'organizzazione venditrice di non avere usufruito per quel bene di altro contributo pubblico
- Nel caso in cui il bene è acquistato con le quote del contributo del cinque per mille si deve apporre nella fattura di acquisto e/o acquisizione la dicitura attestante che la spesa è stata sostenuta con la quota del 5 per mille "pari ad euro.....".

**Per acquisto di beni da donare a strutture sanitarie pubbliche:**

- Copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge dell'atto di donazione a strutture sanitarie pubbliche che ha natura di atto pubblico art. 782 codice civile. Si precisa che per le donazioni di modico valore art. 783 codice civile, si deve allegare apposita dichiarazione.
- In alternativa** potrà essere prodotta copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge, del **provvedimento o della delibera** con cui la struttura sanitaria pubblica ha preso in carico il bene oggetto della donazione, ai sensi dell'art. 5 comma 2 lett. c) del D.M. 177/2010, **dell'annualità di riferimento 2013**;
- Copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge della **fattura** e relativa **quietanza dell'annualità di riferimento 2013**.

---

Laddove la fattura non fosse quietanzata, si raccomanda l'invio della relativa quietanza **non appena l'associazione ne è in possesso, non oltre il 31/03/2014**. In questo caso **indicare le fatture**, per le quali si invieranno le relative quietanze.

Data \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante  
(Firma e timbro)

**ALLEGATO 2**  
**Modello di dichiarazione del legale rappresentante**  
**(art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

**PER ACQUISTO DI AMBULANZE O VEICOLI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ nella Sua qualità di legale rappresentante dell'associazione di  
volontariato, Onlus e/o altro ente di cooperazione sociale  
denominata \_\_\_\_\_ avente sede  
in \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
dell'associazione \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver acquistato **ambulanza**  **veicolo**

**Acquisto diretto: ad euro** \_\_\_\_\_  nuovo  usato  
**Mod.** \_\_\_\_\_ **targa** \_\_\_\_\_ **n.telaio** \_\_\_\_\_  
**Contratto d'acquisto in data** \_\_\_\_\_  
**presso** \_\_\_\_\_  
**sito in via** \_\_\_\_\_ **n°** \_\_\_\_\_ **città** \_\_\_\_\_

**acquistato tramite leasing: ad euro** \_\_\_\_\_  nuovo  usato  
**in data e n. contratto di leasing** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_ **canoni pagati nell'anno 2013, per**  
**euro** \_\_\_\_\_ **Mod.** \_\_\_\_\_ **targa** \_\_\_\_\_  
**n.telaio** \_\_\_\_\_ **presso** \_\_\_\_\_ **sito** \_\_\_\_\_ **in**  
**via** \_\_\_\_\_ **n°** \_\_\_\_\_ **città** \_\_\_\_\_

**di aver acquistato tramite finanziamento: ad euro** \_\_\_\_\_  nuovo  usato  
**data e n. contratto** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_ **rate pagate nell'anno 2013, per euro** \_\_\_\_\_  
**Mod.** \_\_\_\_\_ **targa** \_\_\_\_\_ **n.telaio** \_\_\_\_\_ **presso** \_\_\_\_\_  
**sito in via** \_\_\_\_\_ **n°** \_\_\_\_\_ **città** \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a ai sensi art. 13 del d.lgs. 196/2003 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possono essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

**Il/La sottoscritto/a allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.**

Data \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante  
(Firma e timbro)

### ALLEGATO 3

(Da compilare per ogni tipologia di bene acquistato)

#### Dichiarazione ai sensi degli artt. 3 e 5 del D.M. 14 settembre, n.177 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali (art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ nella Sua qualità di legale rappresentante dell'associazione di  
volontariato, Onlus e/o e/o altro ente di cooperazione sociale  
denominata \_\_\_\_\_  
avente sede in \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
C.F. dell'associazione \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- che il bene oggetto del contributo è utilizzato direttamente e esclusivamente per le attività di utilità sociale e che lo stesso bene, per le sue caratteristiche, non è suscettibile di diverse utilizzazioni senza radicali trasformazioni;
- che per un periodo di almeno cinque anni dalla data del contratto di acquisto del bene o dalla data di sottoscrizione del contratto di leasing il bene oggetto del contributo dovrà essere utilizzato direttamente ed esclusivamente dai diretti beneficiari del contributo e non potrà, per alcun motivo, essere utilizzato per attività diverse da quelle indicate all'art.1 D.M. 177/2010, o ceduto a terzi;
- che la vendita del bene o la cessione del contratto di leasing potrà essere effettuata prima dei cinque anni dalla data di acquisto, solo in favore di organizzazioni di volontariato o in favore di organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) previa autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; e che in tal caso il corrispettivo della vendita o della cessione, non dovrà essere superiore alla differenza tra il valore di mercato del bene ceduto ed il contributo ricevuto per l'acquisto stesso e l'organizzazione acquirente o cessionaria non può chiedere contributi ad alcuna amministrazione pubblica.

Dichiara inoltre, in merito alla natura del bene oggetto di richiesta di contributo, che trattasi di:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
e il cui utilizzo è:

specificare l'utilità sociale del bene: \_\_\_\_\_

Specificare se i beni acquistati vengono utilizzati in ambulanza:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a ai sensi art. 13 del d.lgs. 196/2003 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possono essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il/La sottoscritto/a allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante  
(Firma e timbro)

**ALLEGATO 4**  
**Modello di dichiarazione del legale rappresentante**  
**(art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

**PER L'ACQUISTO DI AMBULANZE E DI MEZZI ANTINCENDIO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ nella Sua qualità di legale rappresentante  
dell'associazione di volontariato e/o Onlus denominata \_\_\_\_\_ avente  
sede in \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
dell'associazione \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**Di non avere usufruito della riduzione del 20% del prezzo complessivo di acquisto di autoambulanza e mezzi antincendio presso il venditore secondo quanto disposto dall'art. 20 legge n. 326 del 24 novembre 2003.**

**Dichiara, di essere consapevole che la suddetta riduzione del 20% non può cumularsi con il contributo ai sensi del D.M. attuativo 177/2010, sia nel caso di acquisto sia nel caso di acquisizione del bene mediante leasing.**

**In tale ultima eventualità, inoltre, si impegna a rappresentare detto divieto anche nei confronti del soggetto/società finanziaria e/o di leasing, acquisendone una formale dichiarazione in cui la società dichiara di non aver usufruito di detta riduzione e si impegna a non richiederla presso le competenti autorità.**

**Ambulanza:** targa \_\_\_\_\_ e telaio \_\_\_\_\_  
**Mezzo antincendi:** targa \_\_\_\_\_ e telaio \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a ai sensi art. 13 del d.lgs. 196/2003 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possono essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

**Il/La sottoscritto/a allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.**

Data \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante  
(Firma e timbro)



# Linee guida per la compilazione della domanda di contributo e Allegati, ai sensi dell'art.96 della legge 342/2000 e D.M. attuativo 177/2010 – ANNUALITA' 2012

La documentazione della domanda per accedere al contributo si ordina nel seguente modo:

- La richiesta generale equivalente alla domanda di contributo si effettua compilando le pagina 1 e 2 del **modello di domanda**, e **allegati** da pagina 3 a pagina 7
- La documentazione a corredo della domanda di contributo, relativa agli acquisti effettuati nell'anno 2012 deve essere elencata nell'**Allegato 1** obbligatoriamente firmato, , **ordinata** e **distinta** per tipologia di beni acquistati:

**ambulanze;**  
**beni strumentali;**  
**beni da donare a strutture sanitarie pubbliche.**

- Compilare **L'Allegato 2 esclusivamente e obbligatoriamente per l'acquisto di veicoli.** L'allegato deve essere compilato in **aggiunta** all'atto di acquisto e al certificato di proprietà o al libretto di circolazione (nel caso di acquisizione del bene tramite leasing), specificando con esattezza i dati relativi al veicolo acquistato, alle modalità di acquisto, quali: pagamento diretto, acquisizione tramite leasing e acquisto a rate, evidenziandone la data di acquisto, il costo ed i riferimenti del venditore, nonché l'importo totale pagato nell'anno 2012.
- Compilare **L'Allegato 3 obbligatoriamente**, per ogni tipologia di beni acquistati, specificando l'utilità sociale coerentemente con le attività svolte dall'associazione, come da Statuto allegandone copia.
- Compilare **L'Allegato 4 esclusivamente e obbligatoriamente per l'acquisto di ambulanza, allestimento ambulanza e mezzi antincendio:** dichiarazione del legale rappresentante di non avere già usufruito al momento dell'acquisto della riduzione del 20% del prezzo complessivo dell'ambulanza e mezzo antincendio presso il venditore secondo quanto disposto dall'art. 20 della Legge n.326 del 2003.  
**Si ricorda che il contributo ex art.96 Legge 342/2000 è alternativo e non cumulabile alla riduzione del 20% applicata dal concessionario al momento dell'acquisto dell'ambulanza e mezzi antincendio.**
- Per gli acquisti effettuati ai fini della donazione a strutture sanitarie pubbliche allegare obbligatoriamente:  
**L'atto di donazione dell'anno di riferimento 2012.** Copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge dell'atto di donazione a strutture sanitarie pubbliche che ha natura di atto pubblico art. 782 codice civile. Si precisa che per le donazioni di modico valore art. 783 codice civile, si deve allegare apposita dichiarazione.  
**In alternativa** potrà essere prodotta copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge, del **provvedimento o della delibera dell'anno di riferimento 2012** con cui la struttura sanitaria pubblica ha preso in carico il bene oggetto della donazione, ai sensi dell'art. 5 comma 2 lett. c) D.M. 177/2010.
- Allegare obbligatoriamente in copia autentica o conforme all'originale\*\* le **fatture dell'anno di riferimento 2012 e le relative quietanze**, inerente l'acquisto dei beni.  
Si specifica che mentre la **"fattura"** è il documento fiscale comprovante l'avvenuto acquisto del bene, la **"quietanza"** è la documentazione comprovante l'effettivo pagamento della fattura e può essere rilasciata in diverse forme documentali:  
**a)** quietanza a saldo (liberatoria) rilasciata dal rivenditore, o  
**b)** scontrino fiscale con la precisa indicazione del bene acquistato, o  
**c)** estratto conto bancario o postale, o  
**d)** fattura con timbro della ditta fornitrice e firma leggibile del rivenditore;

Il bene può essere acquistato attraverso le seguenti e diverse modalità, i cui documenti giustificativi sono:

- **Per acquisto diretto:** in questo caso la documentazione corrispondente è la copia conforme all'originale della fattura con la relativa quietanza;
- **Per acquisizione tramite leasing:** in questo caso la documentazione corrispondente è il contratto, le copie conformi all'originale dei canoni mensili di leasing (fattura) pagati nell'anno e ordinati per numero di contratto con relativa quietanza;
- **Per acquisto a rate:** in questo caso la documentazione corrispondente è la copia conforme all'originale della fattura generale, elenco rate pagate nell'anno (piano di ammortamento) e relativa quietanza;
- **Per acquisto di veicolo usato:** in questo caso la documentazione corrispondente è la copia conforme all'originale della fattura, oppure, copia conforme all'originale del contratto tra privati accompagnati dalla documentazione comprovante l'effettivo passaggio di proprietà (P.R.A.), relativa quietanza e solo nel caso in cui il veicolo usato venga acquistato da altra associazione di volontariato ed Onlus è necessaria la **dichiarazione dell'organizzazione venditrice di non avere usufruito di altro contributo pubblico per quel bene.**

La documentazione inerente la domanda per accedere al contributo e la documentazione per gli acquisti di beni di utilità sociale effettuati nell'anno 2012, devono essere riuniti e spediti, **in unica busta** riportante la dicitura **"CONTRIBUTO ANNUALE ORDINARIO - RICHIESTA CONTRIBUTI D.M. 177/2010 - ANNO 2012"**

tramite **RACCOMANDATA A/R, ENTRO IL 31/12/2012**, fa fede il timbro di invio apposto dall'ufficio postale.

---

\*\* Si precisa che "*copia autentica*" e "*copia conforme all'originale*" alla luce dell'art. 18, n. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sono del tutto equivalenti e che "l'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco", in tutti i casi in cui è richiesta la copia autentica deve intendersi l'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura di un pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio, il numero dei fogli impiegati apponendo la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio.

Nei casi di richiesta di copia conforme all'originale, in alternativa alle procedure indicate innanzi, il rappresentante legale dell'organismo associativo può esibire l'originale del documento all'Ufficio competente producendo contestualmente copia al funzionario preposto che ne attesterà la conformità all'originale ovvero può dichiarare la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento o di un'attestazione (modelli di versamento, documenti di spesa, ecc.) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 anche apponendo tale dichiarazione in calce alla copia stessa.

**Si specifica che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali si riserva la possibilità di disporre accertamenti in ordine alla veridicità ed al contenuto delle dichiarazioni e delle informazioni rese ai fini della concessione del contributo.**

raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale.

Le domande devono essere presentate **entro il 31 dicembre dell'anno in cui sono stati effettuati gli acquisti o le acquisizioni tramite contratto di leasing**.

(Giancarlo Turchi)